

向鄂尔多斯市水投康源水务股份有限公司提供关于
鄂尔多斯“数字水投”智慧管理决策平台项目建设
可行性研究报告、初步设计方案的咨询设计服务

询价通知书

鄂尔多斯市水投康源水务股份有限公司

2024年9月10日



询价通知书

我单位关于鄂尔多斯“数字水投”智慧管理决策平台建设项目需要进行咨询设计服务,现邀请有实力的竞标人参与本项目,现向你单位咨询关于鄂尔多斯“数字水投”智慧管理决策平台建设项目可行性研究报告、初步设计方案(包含概预算,软件询价)咨询、初步设计服务及报价。

一、项目基本情况

采购单位	鄂尔多斯市水投康源水务股份有限公司	项目地点	鄂尔多斯市伊金霍洛旗桑盖村四社
交付使用时间: 签订合同后 15 天内			
交付使用地点: 鄂尔多斯市伊金霍洛旗			
付款方式: 交付后一次性支付			
项目概况: 本次项目针对鄂尔多斯“数字水投”智慧管理决策平台建设,核心目标是通过建立统一的智慧管理决策平台及业务平台,实现对水资源的全面监控、供水的高效调度和科学决策。围绕集团承担的水务业务领域、现代农牧业领域和生态环保领域等业务,以提高公司管理效率为目标,实现集团精细化管理。项目投资预算为 1000 万,现需对本次项目进行可行性研究报告、初步设计方案的咨询、设计服务。			

二、项目技术要求

(1) 我单位通过初步调研,明确本次鄂尔多斯“数字水投”智慧管理决策平台建设项目的技术需求及技术总体路线,已编制完成立项文件材料。竞标人可通过电话联系我单位工作人员索要相关材料了解项目基本情况。

(2) 竞标人工程建设主要内容后附

三、报价要求

请贵公司按照附件中的格式进行材料填写并报价(见附件)。并于 2024 年 9 月 14 日 16:00(北京时间)之前将报价文件纸质版送至鄂尔多斯市水投康源水务股份有限公司(地址:鄂尔多斯市伊金霍洛旗桑盖村四社)。

联系人：白宦周

联系电话：18547726959

四、报价须知：

(1) 所报报价超出我单位规定采购预算视为作废，自动退出本次询价。

(2) 询价通知书内容不得有二次修改，否则视为报价无效，自动退出本次询价。

(3) 报价公司需真实提供营业执照、法人身份证、企业开户许可证或基本存款账户信息、企业资质、人员资质及近2年相关业绩等资料,我公司将根据所提供资料进行资格审查。

(4) 询价通知书未按时限要求送达我单位视为自愿放弃此次询价，自动退出本次询价。

(5) 加盖公章和法人手章处未加盖或少加盖，视为无效报价，自动退出本次询价。

五、选取原则

根据报价最低者参与此次采购项目。

附件：报价文件格式

报价承诺：

承诺所填写报价表格中的基本信息及报价真实有效，并对报价须知和选取原则无异议，对上述承诺无异议者在下方标注处盖企业公章和法人手章。

联系人：

联系电话：

邮箱：

（此处加盖企业公章）

（此处加盖法人手章）

年 月 日

报价表

竞标人名称（加盖公章）：

项目名称：

投标总报价（元）	交付时间	交付地点	备注
大写：			
小写：			

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

工程建设主要内容

鄂尔多斯“数字水投”智慧管理决策平台建设项目可行性研究报告		
序号	工作内容	说明
1	需求座谈	项目背景：了解项目的起源、市场环境、行业趋势及当前面临的挑战； 项目目标：明确项目需要解决的问题、预期达成的成果及长远规划； 需求分析：根据用户需求，提出产品应具备的核心功能、特性； 技术实现方案探讨：讨论适合项目的技术栈、框架及工具选择；概述系统架构设计思路，包括模块划分、接口定义、数据流等；识别技术实现过程中可能遇到的难题，并提出初步的解决方案。
2	现场调研	资料编辑整理：现场收集资料并整理汇总； 统计分析：对收集的资料进行统计分析； 实地考察：现场进行勘察、统计和记录相关信息； 沟通交流：与现场相关人员进行沟通交流，了解现场实际情况； 问题分析：对调研中发现的问题进行分析，根据项目需求提出解决方案； 撰写报告：根据调研结果撰写调研报告，总结发现的问题、提出的解决方案以及对未来的建议。
3	方案设计与优化	在现场调研和建设目标的基础上，提出多个备选方案，并进行论证比选优化，最终确定推荐方案。
4	编写可研	根据优化后的方案编写可信性研究报告。
鄂尔多斯“数字水投”智慧管理决策平台建设项目初步设计		
序号	工作内容	说明
1	明确设计目标及范围	明确目标：根据前期调研，确定建设目标； 确定设计范围：根据调研情况确定设计范围。
2	技术方案选型	需求分析：包含用户需求、功能需求和性能需求等； 技术选型：根据需求，选择合适的技术方案（包含软硬件方案），并且评估所选技术是否为当前行业内的先进水平。
3	软硬件设备选型	需求分析：明确项目或系统需要实现的功能、确定性能指标，如处理速度、存储容量、响应时间等、确定用户的具体需求和期望； 市场调研：研究当前市场上的技术趋势和新兴技术、比较不同供应商的产品特性、性能、价格等； 技术评估：确保所选软硬件与现有系统兼容、评估软硬件的性能是否满足项目需求、评估产品的安全性和是否符合相关法规标准； 成本效益分析：评估软硬件的成本是否符合项目预算； 选型决策：根据需求分析、技术评估、成本效益分析等制定选型标准。
4	概算编制	成本估算：估算完成项目所需的各种资源（人力、材料、设备等）的数量和成本、确定资源的单价，包括材料成本、设备租赁或购买价格等； 概算报告：编制概算报告，详细说明成本估算的依据、方法和结果、对概算报告进行审查，确保估算的准确性和合理性。
5	编写初设	根据项目背景、项目目标、基础现状、功能需求、技术方案等资料编写初设。
报价		

企业营业执照

企业开户许可证或基本存款账户信息

法人身份证

设计院相关资质证明

项目人员资质或职称

公司近 2 年相关业绩